

สำเนา

ประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๖๑๐๐๓	๖๑๒๕๐๓๐๐๗๗	นางสาวแพรวา ดวงสลัก
๒	๑๖๑๐๐๑	๖๑๒๕๐๓๐๐๒๐	นางสาวเบญจมาศ จันทา
๓	๑๖๑๐๐๗	๖๑๒๕๐๓๐๐๔๗	นางสาวพัชรดา สมมุติ
๔	๑๖๑๐๐๒	๖๑๒๕๐๓๐๐๘๔	นายเอกลักษณ์ สุขยิ่ง
๕	๑๖๑๐๐๘	๖๑๒๕๐๓๐๑๐๘	นางสาววราพร ปัญญา
๖	๑๖๑๐๐๔	๖๑๒๕๐๓๐๑๐๗	นางสาวจันทร์จิรา บุรี
๗	๑๖๑๐๐๕	๖๑๒๕๐๓๐๐๔๘	นางสาวสิณญาพรรณ คำเหมย

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับครั้งนี้

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) พร้อมเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้างตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

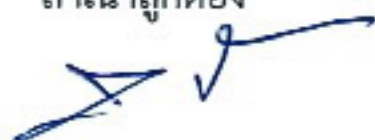
ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) สมหวัง เรืองนิวัติศัย

(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

สำเนาถูกต้อง



(นายพิสุทธิ์ ปัญญาสาร)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
แนบท้ายประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ลำดับที่.....๑.....
๒. วันรายงานตัว วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ให้ไปรายงานตัว
ณ งานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๖ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๒ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๓ ฉบับ
(ธนาคารกรุงไทย)
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย