**1. ลักษณะองค์กร**

-1-

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 เดิมชื่อ สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่ ขึ้นกับกรมป่าไม้ ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 119 ตอนที่ 99 ก ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2545 ให้จัดตั้งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่ ซึ่งเดิมอยู่ในสังกัดกรมป่าไม้ถูกโอนย้ายไปสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และได้เปลี่ยนชื่อจากสำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่ใน ปี พ.ศ. 2545 เป็นสำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่ 16 ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

|  |  |
| --- | --- |
| **หน้าที่ตามกฎหมาย** | **หน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 17/2545 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 เรื่อง การจัดส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการ ที่ตั้งขึ้นใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช**   1. จัดทำแผนบริหารจัดการป่าอนุรักษ์ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหลัก และนโยบายของกรม 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัยากรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์และการจัดการพื้นที่ป่าไม้อนุรักษ์ในลักษณะงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า งานอุทยานแห่งชาติ งานอนุรักษ์พื้นที่ต้นน้ำ ลำธารงานจัดการไฟป่า งานป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ 3. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานด้านกิจกรรมชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ 4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

(1.2) แนวทางหรือวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

| ผู้รับบริการ | แนวทางและวิธีการให้บริการ |
| --- | --- |
| **1. หน่วยงานภาครัฐ**  **2. ภาคเอกชน เช่น**   * 1. ชุมชนในเขตพื้นที่อนุรักษ์   2. ชุมชนที่อยู่รอบเขตพื้นที่อนุรักษ์   3. องค์กรภาคเอกชนที่อยู่รอบเขตพื้นที่อนุรักษ์   4. ผู้ประกอบการเกี่ยวกับพันธุ์พืชและสัตว์ป่า   5. ผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์   6. ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว   7. ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร   8. นักวิจัย   9. นักท่องเที่ยว   10. สถาบันการศึกษา   11. ประชาชนทั่วไป | 1.1 ดูรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนในการขอรับบริการในเรื่องต่างๆผ่านทาง Website ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16  1.2 ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ผ่านหนังสือราชการ  1.3 ติดต่อโดยตรงผ่านทางหน่วยงานภาคสนาม  1.4 ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกสาขา  2.1 ดูรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนในการขอรับบริการในเรื่องต่างๆ ผ่านทาง Website ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16  -2-  2.2 ติดต่อโดยตรงที่**สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16** ผ่านหนังสือราชการ  2.3 ติดต่อโดยตรงผ่านทางหน่วยงานภาคสนาม  2.4 ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกสาขา |

(2) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรม

|  |  |
| --- | --- |
| วิสัยทัศน์ | “ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ให้สมบูรณ์และยั่งยืน เพื่ออำนวยประโยชน์สูงสุดแก่ทุกภาคส่วน บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ” |
| เป้าประสงค์**หลัก** | 1. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. มีการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่อนุรักษ์อย่างยั่งยืน 3. พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการดูแลรักษา ให้มีความอุดมสมบูรณ์โดยการมีส่วนร่วม และสามารถอำนวยประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน 4. เพื่อให้มีผลการศึกษา วิจัย และนวัตกรรมในการนำไปใช้ประโยชน์ |
| ค่านิยม | มีหัวใจใฝ่การอนุรักษ์ **“HEARTS”**  1. มีความซื่อสัตย์ (Honesty)  2. มีความเสมอภาคและเป็นธรรม (Equality & Equity)  3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement)  4. ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง (Rightness)  5. โปร่งใสตรวจสอบได้ (Transparency)  6. มีจิตวิญญาณในการอนุรักษ์ (Spirit) |
| วัฒนธรรม | 1. ทำงานเป็นทีม  2. บริการทุกระดับ ประทับใจ  3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  4. ยึดหลักธรรมาภิบาล |

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 (รวมสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 สาขาแม่สะเรียง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สายงาน/อายุ/วุฒิการศึกษา** | **ประเภทตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง/จำนวนคน** | | | | | | | | | | | | | |
| **ทั่วไป** | | | **วิชาการ** | | | | **อำนวยการ** | | **ช่วยราชการ** | | | **รวม(คน)** | **ร้อยละ** |
| **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ระดับต้น** | **ระดับสูง** | **ไปช่วยราชการ** | **มาช่วย**  **สบอ.16** | **มาช่วย**  **มสร.** |
| 1. ผู้อำนวยการ | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | **1** | 0.34 |
| 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 4 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **5** | 1.68 |
| 3. เจ้าพนักงานธุรการ | 4 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | **9** | 3.03 |
| 4. เจ้าพนักงานป่าไม้ | - | 133 | 19 | - | - | - | - | - | - | 17 | 10 | 8 | **162** | 54.5 |
| 5. นักวิชาการสถิติ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | **1** | 0.34 |
| 6. นักจัดการงานทั่วไป | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 1 | - | **4** | 1.35 |
| 7. นักวิชาการป่าไม้ | - | - | - | 12 | 77 | 8 | - | - | - | 14 | 12 | 3 | **109** | 36.7 |
| 8. นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **1** | 0.34 |
| 9. นายช่างสำรวจ | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **1** | 0.34 |
| 10. ช่างสำรวจ | 1 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | 1.35 |
| 11. นิติกร | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | **0** | 0 |
| รวมประเภท (คน) | **9** | **144** | **19** | **12** | **80** | **8** | **0** | **0** | **1** | **32** | **24** | **12** | **297** | 100 |
| **ร้อยละ** | 3.03 | 48.5 | 6.4 | 4.04 | 26.9 | 2.69 | 0 | 0 | 0.34 | 10.8 | 8.08 | 4.04 | **100** |  |
| **อายุ** |  | | | | | | | | |  |  |  | เฉลี่ยโดยรวม | |
| 1. อายุตัวเฉลี่ย | 31.78 | 48.69 | 53.43 | 34.19 | 49.49 | 55.5 | - | - | 59 |  |  |  | 47.44 | |
| 2. อายุราชการเฉลี่ย | 3.44 | 25.97 | 33.43 | 4.73 | 25 | 30 | - | - | 36 |  |  |  | 22.65 | |
| **วุฒิการศึกษา** |  | | | | | | | | |  |  |  | รวม(คน) | % |
| 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | 5 | 65 | 7 | - | - | - | - | - | - |  |  |  | 77 | 29.17 |
| 2. ตรี | 4 | 54 | 7 | 11 | 48 | - | - | - | 1 |  |  |  | 125 | 47.35 |
| 3. โท | - | 22 | 5 | 1 | 25 | 8 | - | - | - |  |  |  | 61 | 23.11 |
| 4. เอก | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  | 1 | 0.38 |
| **รวม** | **9** | **142** | **19** | **12** | **73(ขาด 7)** | **8** | **-** | **-** | **1** |  |  |  | **264** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลบุคลากร (รวมสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 สาขาแม่สะเรียง)**  -4- | | | | | | | |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ข้อมูลพนักงานราชการ**  **( ข้อมูลปี 2553 ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 )** | | | | **ข้อมูลลูกจ้างประจำ**  **(ข้อมูลปี 2553 ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 )** | | |
| **สายงาน/อายุ/วุฒิการศึกษา** | **จำนวนคน** | **%** | | **สายงาน/อายุ/วุฒิการศึกษา** | **จำนวนคน** | **%** |
| 1 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 2 | 0.14 | | พนักงานพิทักษ์ป่า | 216 | 55.10 |
| 2 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | 6 | 0.41 | | พนักงานขับรถยนต์ | 64 | 16.33 |
| 3 | เจ้าพนักงานธุรการ | 8 | 0.54 | | พนักงานทั่วไป ระดับ บ 1 | 64 | 16.33 |
| 4 | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด | 1 | 0.07 | | พนักงานพิมพ์ชั้น 4 | 1 | 0.26 |
| 5 | เจ้าหน้าที่การเกษตร | 7 | 0.47 | | พนักงานพิมพ์ชั้น 3 | 2 | 0.51 |
| 6 | คนงาน | 1,201 | 81.42 | | พนักงานพิมพ์ชั้น 2 | 3 | 0.77 |
| 7 | คนงานเกษตร | - | 0.00 | | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง | 4 | 1.02 |
| 8 | เจ้าหน้าที่ตรวจป่า | 70 | 4.75 | | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | 7 | 1.79 |
| 9 | พนักงานบริการอัดสำเนา | 8 | 0.54 | | พนักงานรักษาความปลอดภัย | 20 | 5.10 |
| 10 | เจ้าพนักงานการเกษตร | 14 | 0.95 | | พนักงานสถานที่ | 6 | 1.53 |
| 11 | นายช่างศิลป์ | 5 | 0.34 | | ช่างไม้ | 2 | 0.51 |
| 12 | พนักงานพิทักษ์ป่า | 64 | 4.34 | | ผู้ช่วยช่างไม้ | 1 | 0.26 |
| 13 | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | 1 | 0.07 | | พนักงานสวนป่าชั้น 1 | 2 | 0.51 |
| 14 | เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ | 1 | 0.07 | | ช่างซ่อมบำรุงชั้น 2 | - | 0.00 |
| 15 | พนักงานวิทยุสื่อสาร | 1 | 0.07 | |  |  |  |
| 16 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 61 | 4.14 | |  |  |  |
| 17 | นักวิชาการป่าไม้ | 4 | 0.27 | |  |  |  |
| 18 | นักวิชาการเผยแพร่ | 10 | 0.68 | |  |  |  |
| 19 | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | 4 | 0.27 | |  |  |  |
| 20 | นักวิชาการเกษตร | 6 | 0.41 | |  |  |  |
| 21 | ผู้ช่วยนักวิจัย | 1 | 0.07 | |  |  |  |
|  | **รวม** | **1,475** | **100.00** | | **รวม** | **392** | **100.00** |
|  | **อายุ** |  | | | **อายุ** |  | |
|  | อายุตัวเฉลี่ย | 39.81 (ข้อมูล ปี 2552) | | | อายุตัวเฉลี่ย | 49.11 (ข้อมูล ปี 2552) | |
|  | อายุราชการเฉลี่ย | 7.00 (ข้อมูล ปี 2552) | | | อายุราชการเฉลี่ย | 20.86 (ข้อมูล ปี 2552) | |
|  | **วุฒิการศึกษา** | **จำนวน** | | **%** | **วุฒิการศึกษา** | **จำนวน** | **%** |
|  | ต่ำกว่าปริญญาตรี | 1,389 | | 94.17 | ต่ำกว่าปริญญาตรี | 336 | 82.56 |
|  | ปริญญาตรี | 86 | | 5.83 | ปริญญาตรี | 15 | 3.69 |
|  | ปริญญาโท | - | | - | ไม่มีวุฒิ | 56 | 13.76 |
|  | **รวม** | **1,475** | | **100.00** | **รวม** | **407** | **100.00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **หน่วยงานในสังกัด** | **จำนวนบุคลากรของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่)**  -5-  **(ไม่รวมบุคลากรช่วยราชการ และสาขาแม่สะเรียง)** | | | |
| **ข้าราชการ** | **ลูกจ้างประจำ**  **(ข้อมูลปี 2553)** | **พนักงานราชการ**  **(ข้อมูลปี 2553)** | **รวม** |
| 1 | ผู้บริหารระดับสูง | 1 | - | - | **1** |
| 2 | ส่วนอำนวยการ | 17 | 19 | 22 | **58** |
| 3 | ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | 39 | 11 | 5 | **55** |
| 4 | ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | 14 | 37 | 225 | **276** |
| 5 | ส่วนอุทยานแห่งชาติ | 23 | 120 | 472 | **615** |
| 6 | ส่วนจัดการต้นน้ำ | 68 | 67 | 91 | **226** |
| 7 | ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | 20 | 22 | 105 | **147** |
| 8 | ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | 60 | 46 | 47 | **153** |
| 9 | กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ | 39 | 10 | 61 | **110** |
| 10 | กลุ่มงานวิชาการ | 14 | 4 | 63 | **81** |
| 11 | กลุ่มงานกฎหมาย | 6 | - | - | **6** |
| 12 | กลุ่มงานเลขานุการผู้บังคับบัญชา | 2 | - | 4 | **6** |
| 13 | ศูนย์ปฏิบัติการสื่อสารและสารสนเทศ | - | - | 1 | **1** |
|  | **รวม** | **303** | **336** | **1,096** | **1,735** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อกำหนดพิเศษด้านการปฏิบัติงาน ตามสายงาน** | นักวิชาการป่าไม้ เจ้าพนักงานป่าไม้ และพนักงานพิทักษ์ป่า ซึ่งมีหน้าที่ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า การป้องกัน ไฟป่า จะต้องมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้   1. การใช้องค์ความรู้ทางวิชาการในการบริหารจัดการ 2. การดำรงชีพในป่า 3. การใช้อาวุธปืนประจำกายในการออกตรวจปราบปราม 4. การใช้เครื่องมือหาตำแหน่งพิกัดจากดาวเทียม (GPS) 5. การใช้เครื่องมือวิทยุสื่อสาร 6. การใช้เครื่องมือในการควบคุมดับไฟป่า   7. การออกกำลังกายให้ร่างกายมีสมรรถนะ แข็งแรง |

(4) เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

-6-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เทคโนโลยี** | **อุปกรณ์** | **สิ่งอำนวยความสะดวก**  **(สถานที่ให้บริการ**  **สถานที่ทำงาน)** |
| - ระบบสารบรรณอีเล็กทรอนิกส์  - ระบบ Internet  - ระบบ GFMIS  (การบริหารงบประมาณและพัสดุ)  - ระบบ e-Project Tracking System  (ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ)  - ระบบหนังสือเวียนอีเล็กทรอนิกส์  - ระบบ GIS  - WEBSITE ของ สบอ. 16  - ระบบฐานข้อมูล  - ระบบงานเครือข่าย สบอ. 16  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  - ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  (E-Mail) ใช้ในการรับ-ส่ง แลกเปลี่ยน ข้อมูล/ข่าวสาร กับหน่วยงานภายในและภายนอก  - ระบบโทรศัพท์ โทรสาร  และโทรศัพท์เคลื่อนที่  - ระบบวิทยุสื่อสาร | - หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน  - หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะ  และขนส่ง  - หมวดครุภัณฑ์โฆษณา  และเผยแพร่  - หมวดครุภัณฑ์การเกษตร  - หมวดครุภัณฑ์ก่อสร้าง  - หมวดครุภัณฑ์สำรวจ  - หมวดครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์  - หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  - หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  - หมวดครุภัณฑ์สนาม  - หมวดครุภัณฑ์อื่น | 1. กลุ่มบริหารอาคารสถานที่  - ห้องสมุดจำนวน 1 ห้อง  โต๊ะให้บริการ (ห้องปรับอากาศ)  - มุมสร้างสรรค์  - สนามกีฬาเปตอง  - ห้องประชุม  - อาคารจอดรถ, ลานจอดรถ  2. กลุ่มสวัสดิการ  - สหกรณ์ป่าไม้ภาคเหนือ  - ร้านอาหาร  - ซุ้มกาแฟ  - โทรทัศน์  3. กลุ่มรักษาความปลอดภัย  - ป้อมยามดูแลความปลอดภัย  - อาคารที่พักสำหรับผู้อยู่เวรรักษา  ความปลอดภัยสำนักงาน |

(5) การดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลัก

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ | เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ | **ส่วนราชการ**  ที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย |
| 1. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 | เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น พันธุ์ไม้และของป่า สัตว์ป่าตลอดจนทิวทัศน์ ป่า และภูเขา ให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติเดิมมิให้ถูกทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงไปเพื่ออำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชนสืบไป | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| 2. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 | เพื่อสงวนและคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า เปิดโอกาสให้มีการเพาะพันธุ์และค้าสัตว์ป่าบางชนิดได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดการขยายพันธุ์สัตว์ป่า และให้การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าควบคู่กันไป ตลอดจนความตกลงระหว่างประเทศในการที่จะร่วมมือกันเพื่อสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าของท้องถิ่นอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลก | รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| 3. พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484 | เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยกรมป่าไม้ |
| 4. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 | เพื่อสงวนป่าไม้ไว้เป็นเนื้อที่ประมาณร้อยละ 50 ของเนื้อที่ประเทศไทยเนื่องจากป่าไม้ที่สงวนคุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ถูกบุกรุกและถูกทำลายเป็นจำนวนมาก แม้ป่าไม้ในบริเวณต้นน้ำลำธาร ก็ถูกแผ้วถางทำลายไปเป็นอันมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุให้เกิดความแห้งแล้งพื้นดินพังทลาย ลำน้ำตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผลเสียหายแก่การเกษตรและเศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรง จึงต้องดำเนินการปรับปรุงกฎหมายเรื่องนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการคุ้มครองป้องกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติอันมีค่าของชาติและเพื่อมิให้อาชีพเกษตรกรรมของประชาชนส่วนใหญ่และเศรษฐกิจของประเทศ ถูกกระทบกระเทือนจากผลของการทำลายป่า | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยกรมป่าไม้ |
| กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ | เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ | **ส่วนราชการ**  ที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย |
| 5. พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 | 1. เพื่อส่งเสริมประชาชนและองค์กรเอกชนให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริม รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม  2. เพื่อจัดระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามหลักการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  3. เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และราชการ ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการประสานงานและมีหน้าที่ร่วมกันในการส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติในส่วนที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง  4. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมมลพิษด้วยการจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสีย และเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมลพิษ  5. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิด มลพิษให้เป็นไปโดยชัดเจน  6. เพื่อกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมด้านกองทุนและความช่วยเหลือด้านต่างๆ เพื่อเป็นการจูงใจให้มีการยอมรับที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม | นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากร  ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้  โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ  และสิ่งแวดล้อม |
| 6. พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 | เพื่อควบคุมดูแลการใช้เลื่อยโซ่ยนต์ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น เป็นการป้องกันและปราบปรามการลักลอบการตัดไม้ทำลายป่า รวมถึงการลักลอบนำเลื่อย โซ่ยนต์เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการตัดไม้ทำลายป่า | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัตินี้ |

ข. ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร

-9-

(6) โครงสร้างองค์กร และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี

โครงสร้างการบริหารงานของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 21 ก ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2547 แสดงตามแผนผัง

**สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16**

**ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ็**

**ส่วนอนุรักษ์และ ป้องกันทรัพยากร**

**ส่วนจัดการต้นน้ำ**

**ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า**

**สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16**

**สาขาแม่สะเรียง**

**ส่วนอำนวยการ**

**ส่วนอุทยานแห่งชาติ**

**กลุ่มประสานงาน**

**โครงการพระราชดำริ**

**กลุ่มงานกฎหมาย**

**-หน่วยงานใสสะอาด**

**ส่วนควบคุมและ**

**ปฏิบัติการไฟป่า**

**ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**กลุ่มงานเลขานุการ**

**ผู้บังคับบัญชา**

**คณะผู้ตรวจราชการ**

**กลุ่มงานวิชาการ**

วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 คือ

-10-

1. มีหน่วยงานราชการใสสะอาด เพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ โดยมีช่องทางการสื่อสาร ผ่านทาง Internet ตู้ไปรษณีย์ และหนังสือโดยตรง
2. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ที่ 212/2554 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระบุปัจจัยเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
3. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ที่ 217/2554 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ที่ 229/2554 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการปฏิบัติงานและกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
5. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ที่ 249/2554 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
6. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ที่ 250/2554 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ 16 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
7. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 ที่ 692/2554 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการติดตั้งและใช้เครื่องมือ PART ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
8. มีแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันในเรื่องของบทบาทหน้าที่ ข้อกำหนดที่สำคัญ, แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

| ส่วนราชการ /  องค์กรที่เกี่ยวข้อง | บทบาทหน้าที่  ในการปฏิบัติร่วมกัน | ข้อกำหนดที่สำคัญ  ในการปฏิบัติงานร่วมกัน | แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน |
| --- | --- | --- | --- |
| - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) | - ให้ความเห็นชอบในการประกาศพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์ | ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ | - หนังสือราชการ  - การประชุมร่วมกัน  - โทรศัพท์ , โทรสาร,  E-mail |
| - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | - ให้ความเห็น ในการประกาศพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์ | ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ | - หนังสือราชการ  - การประชุมร่วมกัน  - โทรศัพท์ , โทรสาร,  E-mail |
| - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)  - สำนักงานตำรวจภูธรภาค 5  - กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 33  - หน่วยงานทหาร ในท้องที่จัดหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน  - หน่วยงานปกครองในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน | - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ | ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ | - หนังสือราชการ  - การประชุมร่วมกัน  - โทรศัพท์ , โทรสาร,  E-mail |

(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการบริหารงานหรือส่งมอบงานต่อกันในเรื่องของบทบาทหน้าที่ ข้อกำหนดที่สำคัญ, แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน (ต่อ)

| ส่วนราชการ /  องค์กรที่เกี่ยวข้อง | บทบาทหน้าที่  ในการปฏิบัติร่วมกัน | ข้อกำหนดที่สำคัญ  ในการปฏิบัติงานร่วมกัน | แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน |
| --- | --- | --- | --- |
| - สำนักงานตำรวจภูธรภาค 5  - กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน  - สำนักงานอัยการในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน  - ศาลยุติธรรม ในท้องที่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน  - หน่วยงานปกครองในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน | - ดำเนินคดีผู้กระทำผิดกฎหมาย  ที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ | - ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ | - รายงานการจับกุม  - ยึดของกลาง  - บันทึกประจำวัน  - หนังสือราชการ |
| - ศาลยุติธรรม ในท้องที่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน | - ศาลพิพากษาและออกหมายบังคับคดี | - เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง | - แจ้งเป็นหนังสือราชการ |

**(8) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ที่มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ , แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน**

-13-

กระบวนงานหลักของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 กำหนดมาจากพันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งสรุปมาจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 21 ก ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2547

มีกระบวนงานหลัก ซึ่งมาจากพันธกิจของกรมฯ 4 พันธกิจ คือ

1. อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์

2. วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ

3. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วม

4. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มผู้รับบริการ  และผู้มีส่วนได้  ส่วนเสียหลัก | บริการที่ให้ | ความต้องการ  และความคาดหวัง | แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน |
| (1) พันธกิจอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์ | | | |
| 1. ชุมชนที่อยู่ในและรอบเขตพื้นที่อนุรักษ์  2. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่อยู่ในและรอบเขตพื้นที่อนุรักษ์ | 1. รักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ  2. บรรเทาปัญหาการเกิด น้ำท่วม ดินถล่ม การขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง  3. คุณภาพน้ำในลำธาร สำหรับอุปโภคและบริโภค ใสสะอาดและมีปริมาณน้ำไหลอย่างต่อเนื่อง  4. คุณภาพการดำรงชีวิตของประชาชนดีขึ้น  5. เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และแหล่งศึกษาธรรมชาติ  6. ให้ข้อมูลข่าวสาร ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ | 1. ป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่มีอยู่เดิมและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ  2. เป็นแหล่งต้นน้ำลำธารแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการ และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน ภายในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า | 1. ดูรายละเอียดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทาง Website ของสำนักฯ  2. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ  3. ขอข้อมูล ติดต่อโดยตรงที่สำนักฯ |
| 3. ชุมชนที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ | 1. ให้ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง ในสิทธิการอยู่อาศัยในพื้นที่อนุรักษ์  2. สำรวจและพิสูจน์สิทธิ์การถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ตามมติ ครม. | สามารถอยู่อาศัยและประกอบอาชีพ ในพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง (ตาม มติ ค.ร.ม. 30 มิถุนายน 2541) | 1. หนังสือราชการ  2. การประชุมร่วมกัน |
| กลุ่มผู้รับบริการ  และผู้มีส่วนได้  ส่วนเสียหลัก | บริการที่ให้ | ความต้องการ  และความคาดหวัง | แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน  -14- |
| 4. ชุมชนที่อยู่นอกพื้นที่อนุรักษ์ | 1. รักษาสมดุลของระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ  2. บรรเทาปัญหาการเกิด น้ำท่วม ดินถล่ม การขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง  3. คุณภาพน้ำในลำธาร สำหรับอุปโภคและบริโภค ใสสะอาดและมีปริมาณไหลอย่างต่อเนื่อง  4. คุณภาพการดำรงชีวิตของประชาชนดีขึ้น  5. เป็นแหล่งท่องเที่ยว และแหล่งศึกษาตามธรรมชาติ  6. ให้ข้อมูลข่าวสารในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ | ป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่มีอยู่เดิมและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธารแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการและการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชนภายในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า | 1. ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 16 |
| (2) พันธกิจวิจัยและให้บริการด้านวิชาการ | | | |
| 1. หน่วยงานภาครัฐ  2. ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เช่น  - ผู้ประกอบการเกี่ยวกับพันธุ์พืช และสัตว์ป่า  - ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร  - นักวิจัย  - ฯลฯ  3. สถาบันการศึกษา  4. ภาคประชาชน | 1. การอำนวยความสะดวกและร่วมศึกษาวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์  2. บริการข้อมูลสารสนเทศ | 1. อำนวยความสะดวก และบริการที่รวดเร็ว  2. ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล | 1. ดูรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนในการขออนุญาต ผ่านทาง Website สำนักฯ  2. ติดต่อโดยตรงที่สำนักฯ ผ่านหนังสือราชการ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มผู้รับบริการ  และผู้มีส่วนได้  ส่วนเสียหลัก | บริการที่ให้ | ความต้องการ  และความคาดหวัง | แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน  -15- |
| (3) พันธกิจส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วม | | | |
| 1. หน่วยงานภาครัฐ  2. ภาคเอกชน  - ผู้ประกอบการเกี่ยว กับพันธุ์พืชและสัตว์ป่า  - ผู้ประกอบการธุรกิจ สื่อสิ่งพิมพ์  - ผู้ประกอบการธุรกิจภาพยนตร์  - ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว  - ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร  3. สถาบันการศึกษา  4. ภาคประชาชน | 1. การอนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนต์ในเขตป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย  2. การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่อง เที่ยวและพักอาศัยในเขตป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย  3. การอนุญาตให้เพาะพันธุ์ สัตว์ป่าคุ้มครอง  4. การอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์  5. การอนุญาตให้เปิดกิจการสวนสัตว์สาธารณะ  6. การอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์ป่าและซากสัตว์ป่า | 1. บริการมีคุณภาพ ได้มาตร ฐาน มีความเป็นธรรม  2. บริการที่รวดเร็ว | 1. ดูรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนในการขออนุญาตผ่านทาง Website ของสำนักฯ  2. ติดต่อโดยตรงที่สำนักฯ ผ่านหนังสือราชการ |
| (4) พันธกิจบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ | | | |
| 1. หน่วยงานภาครัฐ  2. ภาคเอกชน  3. สถาบันการ ศึกษา  4. ภาคประชาชน | 1. การจองบ้านพักในอุทยานแห่งชาติ | 1. บริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความเป็นธรรม  2. บริการที่รวดเร็ว | 1. จองผ่านระบบ Internet  2. ติดต่อโดยตรงที่กรมฯผ่านหนังสือราชการ |

**2. ความท้าทายต่อองค์กร**

ก. สภาพการแข่งขัน

-16-

(9) สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ , ประเภทการแข่งขัน , จำนวนคู่แข่งขัน , ประเด็นการแข่งขัน และผลการดำเนินการ กับปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

| **ประเภท**  **การแข่งขัน** | **คู่แข่ง** | **ประเด็นการแข่งขัน** | **ผลการดำเนินการในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง** | **ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. การแข่งขัน ภายในประเทศ | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-15 | ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 | ผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 เปรียบเทียบกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-15 ตามเกณฑ์คะแนน | 1. การมีวิสัยทัศน์,ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม  2. ผู้บริหารให้การสนับสนุน  3. สมาชิกในองค์กรให้ความร่วมมือ |
| 2. การแข่งขันภายนอกประเทศ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

(10) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขัน

|  |  |
| --- | --- |
| ปัจจัยแต่ละด้าน | สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน |
| 1. ปัจจัยภายใน | 1. นโยบายในการปฏิบัติงานต้องชัดเจน และต่อเนื่อง  2. บุคลากรควรได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติงานตรงตามสายงานและก้าวหน้าในสายงานของตน  3. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญต่อแผนแม่บทขององค์การ  4. ด้านเทคโนโลยี |
| 2. ปัจจัยภายนอก | 1. สภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ของแต่ละท้องถิ่น  2. นโยบายด้านการเมือง  3. การสนับสนุนจาก กรม อส. |

(11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

มีแหล่งข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบและแข่งขัน ดังนี้

- จากเว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (www.dnp.go.th)

- จากเว็บไซต์ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16

- จากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16

(12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

-17-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทการแข่งขัน | คู่แข่ง | แหล่งข้อมูล  เชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน | ข้อจำกัด  ในการได้มาซึ่งข้อมูล |
| 1. การแข่งขันภายใน ประเทศ | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-15 | รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550-2553 ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-15 | ไม่มี |
| 2. การแข่งขันภายนอกประเทศ | ไม่ได้มีการแข่งขันภายนอกประเทศ | ไม่ได้มีการแข่งขันภายนอกประเทศ จึงไม่มีแหล่ง ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน | ไม่ได้มีการแข่งขันภายนอกประเทศ |

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

| ความท้าทาย  เชิงยุทธศาสตร์ | สิ่งที่ท้าทาย |
| --- | --- |
| ด้านพันธกิจ | 1.บริหารจัดการทรัพยากรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยการมีส่วนร่วม ให้คงความอุดมสมบูรณ์ และยั่งยืน  1.1 รักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์ไม่ให้ถูกบุกรุกทำลาย  1.2 สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เพิ่มชนิดสัตว์ป่าที่หายากและใกล้สูญพันธุ์  1.3 สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และมีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  1.4 การบริการที่ให้ผู้รับบริการมีความประทับใจ  1.5 ทำแนวเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ที่ชัดเจนในภูมิ  ประเทศจริง  1.6 ประกาศพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพิ่มเติม  2. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในพื้นที่ป่าอนุรักษ์บนความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นฐานการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  3. ส่งเสริมการวิจัย / พัฒนาให้เกิดนวัตกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานด้านป่าไม้ |
| ด้านปฏิบัติการ | - การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้  - การใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน  - การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์  - การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า |
| ด้านทรัพยากรบุคคล | - ปรับกระบวนทัศน์ของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง  - สร้างความเป็นมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากรของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ 16  - เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้อย่างกว้างขวาง  -18-  - พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย และสามารถใช้ระบบไอทีได้เป็นอย่างดี  - เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานโดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง โปร่งใส มีวินัย และพร้อมรับผิดชอบ  - การพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  - สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อหล่อหลอมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรให้เกิดพลัง ในการพัฒนาองค์กร  - สร้างความพึงพอใจให้บุคลากรในสังกัดด้านคุณภาพชีวิตและเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน |

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

|  |  |
| --- | --- |
| แนวทางและ  วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพ | - นำระบบ PMQA มาใช้ในการบริการจัดการองค์กรอย่างประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล  - จัดทำยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  - ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดรับกับภารกิจ  - เสนอความคิดเห็นในการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ  - ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี  - ดำเนินการตามระบบ PART  - ดำเนินการบริหารความเสี่ยง  - ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน |

(15) แนวทางในการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร** | - พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)  - จัดทำแผนการจัดการความรู้  - ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้  - จัดให้มีคลังความรู้ในแต่ละหน่วยงาน  - จัดให้มีการเข้าถึงความรู้ ในระบบ Internet ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16  - จัดทําคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่  - จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน  - พัฒนาเว็บไซต์ [www.fca16.com](http://www.fca16.com) ให้ทันสมัย  - จัดทําคู่มือทางวิชาการที่จําเป็นในการปฏิบัติราชการ  - เข้าร่วมประชุมการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ |