



ประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖  
เรื่อง มาตรการประยัดพลังงานและค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

ด้วยคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ ที่ ๒๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ คณะทำงานกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ เป็นคณะทำงานประยัดพลังงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ อีกหน้าที่หนึ่ง โดยมีหน้าที่ควบคุมและติดตามการใช้พลังงาน และร่วมกันกำหนดแผน/แนวทางในการดำเนินงานด้านการประยัดพลังงานของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประยัดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านถือปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการประยัดไฟฟ้า

พื้นที่ปรับอากาศ

๑. กำหนดให้เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยให้ปิดเครื่องปรับอากาศล่วงหน้า ๓๐ นาที ก่อนเลิกปฏิบัติงาน
๒. กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส
๓. ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศพร้อมตรวจเช็คระบบการทำงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ให้ตรวจสอบ/ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของ เครื่องปรับอากาศ เป็นประจำ อย่างน้อยสองเดือนต่อครั้ง และรายงานผู้บริหาร
๕. จัดทำทะเบียนประวัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑. ให้ปิดไฟฟ้าในห้องทำงาน ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. หรือปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นขณะปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาดังกล่าว
๒. ปิดไฟดวงที่ไม่ใช่ทุกครั้ง เมื่อจะเป็นการหยุดใช้ในช่วงเวลาสั้นๆ เช่น ปิดไฟห้องน้ำทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้หมั่นทำความสะอาดพื้นผิวคอมไฟและหลอดไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
๔. ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๖ นาทีและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์/ เครื่องสำรองไฟหลังการใช้งาน
๕. ให้แต่ละ ส่วน, กลุ่ม, ศูนย์ จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน ทำงานที่ตรวจสอบห้องทำงานของตนเอง ก่อนเลิกงาน โดยให้ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กอุปกรณ์/เครื่องไฟฟ้าออกเมื่อไม่ใช้งาน เช่น กระติกน้ำร้อน พัดลม ฯลฯ
๖. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของแต่ละอาคารภายในสำนักงาน เพื่อใช้วัดปริมาณการใช้และควบคุมการใช้ไฟฟ้า
๗. ปิดเครื่องทำงานน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที
๘. เปิดไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืนภายนอกอาคารเท่าที่จำเป็น

### มาตรการประยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โทรศัพท์ โทรสาร และบริการไปรษณีย์ ในการติดต่อสื่อสาร และจัดส่งเอกสาร แทนการเดินทาง หากจำเป็นต้องใช้รถยกตราชการให้ใช้รถยกตราชการที่ได้มาตรฐาน
๒. ให้พนักงานขับรถยกตราชการศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง และขับรถด้วยความเร็วในการขับขี่ ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๓. รถยนต์ราชการที่ใช้น้ำมันเบนซิน ๘๑ ให้ใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์แทน ในกรณีที่สามารถใช้แทนกันได้ ยกเว้น ไม่มีสถานีบริการน้ำมันดังกล่าว
๔. บำรุงรักษารถยกตราชการให้อยู่ในสภาพดี ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ตรวจวัดลมยาง ให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด และหมั่นตรวจสอบให้กรองอากาศเป็นประจำ
๕. หากต้องจอดรถเป็นเวลานาน ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

### มาตรการประยัดค่าโทรศัพท์

๑. ตรวจสอบเบเลขหมายโทรศัพท์ก่อนติดต่อ และเตรียมข้อมูลในการสนทนาก่อนพูดเวลาในการใช้โทรศัพท์
๒. การใช้โทรศัพท์ทางไกล ถ้าเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัท TOT จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ระบบ y-tel โดยการกด ๑๒๓๔ ก่อน แล้วตามด้วยรหัสพื้นที่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการติดต่อ ซึ่งอัตราค่าใช้บริการ จะถูกกว่าปกติ
๓. การติดต่อโทรศัพท์กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พิช และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ต่างๆ ผ่านทางโทรศัพท์ VOIP โดยกดหมายเลขภายใน ๐ และให้เจ้าหน้าที่โอนสายให้ติดต่อ
๔. เครื่องรับ-ส่งโทรสาร และโทรศัพท์ ให้ใช้อย่างประหยัด เช่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

### มาตรการประยัดน้ำประปา

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้น้ำประปาไม่ให้มีการรั่วไหล เช่น ท่อน้ำ กอกน้ำ โถปัสสาวะ หากอุปกรณ์ดังกล่าว มีการรั่วไหล ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่
๒. เปิดน้ำใช้อย่างประหยัด ปิดน้ำทุกครั้งที่เลิกใช้ และใช้เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๓. กำขับและควบคุม ดูแล ให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและรดน้ำต้นไม้ให้เป็นไปอย่างประหยัด หรือให้ใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมา澆น้ำต้นไม้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประยัดพลังงาน ภายใต้คำสั่งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ ๒๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นผู้ดูแล ควบคุมการใช้พลังงาน และค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

M. ANN

(นายกมลไชย คงชนะ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖